

Управление финансами Администрации муниципального района
Сергиевский Самарской области

ПРИКАЗ № 12

«О внесении изменений в учетную политику
централизованного бухгалтерского учета»

с. Сергиевск

29.12.2023

Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2020 № 22.

1. Исключить из единой учетной политики приказ Минфина от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения»;

2. Дополнить приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

В раздел III Правила документооборота в пункт 2 дополнить:

Документы бухгалтерского учета составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.
Исключение

– оформление документов в учреждениях, в которых нет компьютеров, программных средств или интернета, необходимых для оформления электронных документов. В этих случаях документ может быть составлен:

- на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью;
- автоматически – на компьютере посредством формирования электронного образца бумажного документа, содержащего обязательные реквизиты, предусмотренные формой документа. Далее документ распечатывается и собственно ручного подписывается на бумажном носителе.

Для передачи в отдел бюджетного учета и отчетности Управления финансами изготавливаются скан-копии документов с собственноручными подписями – бумажных или автоматически сформированных.

3. Дополнить приложением № 5 «Порядок учета имущества казны».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности Чугунову Галину Анатольевну.

Руководитель Управления
финансами



С.Р. Ганиева

Порядок учета имущества казны

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района Сергиевский (собственности сельских и городского поселений) и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, составляет муниципальную казну Сергиевского района (казну сельских и городского поселений) (далее – имущество казны).

2. Реестровый Учет имущества казны осуществляется КУМИ муниципального района Сергиевский, на которое возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом Сергиевского района (имуществом сельских и городского поселения).

3. Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра муниципальной собственности Сергиевского района (собственности сельских и городского поселений) и в порядке, установленном для ведения Реестра.

4. Инвентарные номера поступившим объектам имущества казны не присваиваются. Исключение – объекты, поступившие от организаций государственного сектора. В этом случае объект имущества казны отражается в учете с инвентарным номером, присвоенным предыдущим балансодержателем, и указанным в передаточных документах на объект.

В остальных случаях инвентарный учет имущества казны ведется в соответствии с порядком бухгалтерского учета объектов основных средств, нематериальных активов, произведенных активов и материальных запасов, установленным Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, и федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными Минфином России.

5. Срок полезного использования имущества казны определяется в порядке, установленном приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н для объектов нефинансовых активов, к которым относится соответствующее имущество казны.

6. Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете на основании распорядительного акта.

Предоставление в отдел бюджетного учета и отчетности Управления финансами информации о движении имущества, составляющего казну Сергиевского района (казну сельских и городского поселения), с приложением подтверждающих документов.

Сверка имущества казны, числящегося в бухгалтерском учете с данными Реестра, проводится ежегодно перед составлением годовой отчетности.

7. Учет операций по поступлению и выбытию, перемещению имущества (нефинансовых активов), составляющих казну Сергиевского района (казну сельских и городского поселений), ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов или в Журнале по прочим операциям.

Поступление нефинансовых активов в состав имущества казны

8. Принятие к учету объектов нефинансовых активов, включенных в состав имущества казны, осуществляется на основании распорядительного акта.

9. Основанием для принятия к учету в состав имущества казны неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации, являются:

- распорядительного акта;
- акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

10. Основанием для принятия к учету в состав имущества казны бесхозяйного имущества являются:

- распорядительного акта;
- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

Переоценка стоимости объектов в составе имущества казны

11. Результаты переоценки имущества казны оформляются актом, составленным по форме, рекомендуемой Министерством финансов Российской Федерации в письме от 08.02.2007 № 02-14-07/274.

Выбытие имущества из состава имущества казны

12. Выбытие имущества казны может осуществляться в результате безвозмездной передачи казенным, бюджетным, автономным учреждениям в оперативное управление, а также в результате безвозмездной передачи в собственность других публично-правовых образований (в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).

Безвозмездная передача имущества казны осуществляется в рамках внутриведомственной, межведомственной и межбюджетной передачи, а также в рамках передачи муниципальным предприятиям. При этом объекты имущества казны передаются по балансовой (фактической) стоимости с одновременной передачей сумм ранее начисленной амортизации. Материальные запасы в составе имущества казны передаются по стоимости каждой единицы.

13. Безвозмездная передача объектов имущества казны иным организациям (за исключением государственных и муниципальных), физическим лицам, наднациональным организациям и правительствам иностранных государств, международным финансовым организациям производится по остаточной стоимости. Материальные запасы в составе имущества казны передаются по стоимости каждой единицы.

14. Операции по выбытию объектов из состава имущества казны отражаются в бюджетном учете на основании распорядительного акта.

15. В случае, если имущество казны пришло в негодность и не подлежит дальнейшей эксплуатации, оно может быть списано с баланса.

16. Операции по выбытию с объектами в составе имущества казны отражаются в учете на основании следующих документов:

1. распорядительного акта;
2. акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);
3. акта о списании транспортного средства (ф. 0504105).